

ГУ «Аппарат акима Сырымского района»
(наименование организации)

Антикоррупционный стандарт

Настоящий антикоррупционный стандарт разработан в целях предотвращения случаев коррупции среди сотрудников аппарата акима Сырымского района.

1. Наименование сферы общественных отношений: Местный исполнительный орган.

2. Наименование разработчика антикоррупционного стандарта: ГУ «Аппарат акима Сырымского района»

3. Правила поведения лиц, работающих в обособленной сфере общественных отношений.

4. При реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц в сфере антикоррупционных стандартов:

- работать в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, действующим законодательством и другими нормативными правовыми актами;

- осуществление государственного контроля и надзора в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

- обеспечение соблюдения защиты прав и свобод физических и юридических лиц, своевременно рассматривать и принимать необходимые меры в порядке обращения с гражданами в соответствии с законодательством;

- независимость и беспристрастное принятие решений со стороны политических партий, общественных и религиозных общин при осуществлении их функций;

- в случаях неправомерного принятия и выявления противоречий и различных объяснений в нормативных правовых актах незамедлительно информировать компетентный орган, который подготовил нормативный правовой акт;

- В ходе выполнения должностных полномочий, за исключением случаев, предусмотренных Законами РК, не разглашать информацию, касающуюся достоинства и частной жизни граждан и требовать от них сведений, затрагивающие разглашении такой информации;

5. Подготовка и принятие управленческих и иных решений в рамках своей компетенции

- Недопущение конфликта интересов;

- В ходе проведения мероприятий контроля, при условии вынесения решения и иных вопросов, объективно принимать решения, в соответствии с законодательством

- При осуществлении государственной услуги, исполнением своих обязанностей, указанных в законе, не принимать в отношении себя никаких материальных благ, преимуществ и иных услуг;

- Исполнение своих полномочий в соответствии с должностными обязанностями и в пределах предоставленных прав;

- Быть независимыми от влияния и желания физических и юридических лиц при исполнении служебных обязанностей;

- Неукоснительное соблюдение трудовой дисциплины, эффективное исполнение обязанностей;

- Правильное и качественное выполнение служебных обязанностей, рациональное использование рабочего времени.

6. Внесение предложений по подготовке проектов нормативных правовых актов

- При внесении предложений по подготовке проектов нормативных правовых актов опираться в соответствии с законом Республики Казахстан от 6 апреля 2016 года «О нормативных правовых актах»;

- Недопущение принятия нормативных правовых актов на благо себя и третьих лиц, ради извлечения прибыли;

7. Иные отношения, возникающие в процессе работы

- Не допускать действий, наносящий ущерб интересам государства, препятствующих работе государственных органов.

- Не допускать установленный законом дисциплинарной, административной или уголовных правонарушений;

- Соблюдение официальной деловой этики и правил поведения;

- В коллективе, придерживаться от мнений, порочащих честь и личных качеств коллег;

- В ходе выполнения поручений руководства, предоставление только объективной и проверенной информации.

8. Иные запреты и ограничения

В случае, если государственному служащему стало известно о факте коррупции, он должен принимать меры профилактики для предотвращения и профилактики правонарушений, а также вышестоящего руководства, а также должен незамедлительно проинформировать руководство государственного органа и соответствующие компетентные государственные органы.